

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 25
О.С. Сотник
от « 04 » 2018г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 25

О.М. Зубченко
О.М. Зубченко
от « 04 » 05 2018г.



**Положение
по организации работы службы охраны труда
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 25 города Ставрополя**

1. Общие положения.

1.1. Управление охраной труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 25 города Ставрополя осуществляет заведующий. Для организации работы по охране труда заведующий создает службу охраны труда – комиссию.

1.2. Служба охраны труда организуется как отдельное структурное подразделение организации с непосредственным подчинением руководителю ДОУ или по его поручению одному из его заместителей.

1.3. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ДОУ, комиссией (комитетом) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, а также с органами государственного управления охраной труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.8. Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами об охране труда, коллективным договором и соглашением по охране труда организации, нормативной документацией организации.

2. Основные задачи службы охраны труда.

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками организации, коллективного договора, соглашений по охране труда.

- 2.3. Организация работы по улучшению условий труда, профилактике производственного травматизма.
- 2.4. Консультирование и информирование работников ДОУ, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.
- 2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы охраны труда.

- 3.1. Выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.
- 3.2. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, связанных с условиями труда, ведет их учет.
- 3.3. Оказывает помощь структурным подразделениям в организации и проведении инструментальных измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, определении показателей тяжести и напряженности трудового процесса, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений, в организации аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда в организации, контролирует их проведение.
- 3.4. Информировывает работников о состоянии условий труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о полагающихся мерах защиты от опасных и вредных производственных факторов.
- 3.5. Участвует в подготовке документов для назначения выплат по социальному страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессионального заболевания.
- 3.6. Проводит совместно с представителями соответствующих подразделений организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.
- 3.7. Разрабатывает совместно с руководителями подразделений и другими службами организации программу улучшения условий и охраны труда, включающую конкретные мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.8. Участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
- 3.9. Согласовывает разрабатываемую в организации проектную документацию строительства и реконструкции производственных объектов в части соблюдения в ней требований по охране труда.

3.10. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.11. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.12. Разрабатывает программы обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе временно), командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.13. Оказывает методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

3.14. Участвует в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников предприятия.

3.15. Организует обеспечение подразделений организаций нормативными правовыми актами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

3.16. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.18. Осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, сушки и ремонта специальной одежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;
- правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

3.17. Доводит до сведения работников организации вводимые в действия новые законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.

3.18. Организует хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

3.19. Рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и готовит по ним предложения работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также готовит ответы заявителям.

3.20. Организует пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в организации.

3.21. Анализирует и обобщает предложения по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разрабатывает направления их наиболее эффективного использования, готовит обоснования для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права работников службы охраны труда.

4.1. Беспрепятственно осматривать в любое время суток производственные, служебные и бытовые помещения ДОУ, знакомиться с документами по вопросам охраны труда в пределах своей компенсации.

4.2. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях ДОУ и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

4.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ на рабочих местах при выявлении нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом заведующего или его заместителя.

4.4. Привлекать по согласованию с работодателем соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от работников организации материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.6. Представлять заведующему предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда.

4.7. Представительствовать по поручению руководителя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда.

5.1. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками службы охраны труда своих полномочий.

5.2. Организация труда работников службы охраны труда предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Для осуществления ряда функций службы охраны труда (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Руководителю организации рекомендуется организовать для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Формирование службы охраны труда.

6.1. Структуру Службы и численность работников Службы определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденных Постановлением Минтруда России от 10 марта 1995 г. N 13.

6.2. В организации с численностью 100 и менее работников решение о создании Службы или введении должности специалиста по охране труда принимается руководителем организации с учетом специфики деятельности данной организации. Руководитель организации может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний

наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

При отсутствии в организации Службы (специалиста по охране труда) руководитель организации вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

6.3. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.