

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 25  
Протокол № 1  
от « 31 » августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ д/с № 25  
О.М. Эм



## ГОДОВОЙ ПЛАН

воспитательно-образовательной деятельности  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 25 города Ставрополя  
на 2017 – 2018 учебный год

Ставрополь, 2017

## **Общая характеристика МБДОУ д/с № 25**

Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 города Ставрополя

Сокращенное наименование – МБДОУ д/с № 25

МБДОУ д/с № 25 города Ставрополя открыт в 2016г., расположен по адресу: 355040, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Тухачевского 25/3.

Учредителем МБДОУ д/с № 25 является комитет образования администрации города Ставрополя.

Дошкольным учреждением руководит – Эм Олеся Марифовна

Телефон: 55-35-58

Официальный сайт: <http://sad25.caduk.ru>

Электронная почта: [stavds25@yandex.ru](mailto:stavds25@yandex.ru)

В настоящее время в МБДОУ функционирует 8 групп: 7 групп общеразвивающей направленности, и 1 группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи:

- средняя группа – 3 группы;
- старшая группа – 3 группы;
- подготовительная к школе группа;
- группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

## **Используемые программы**

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, самостоятельно разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 25 создана на базе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и парциальных программ:

- Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой. СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2002г.
- Парциальна программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» И.А. Лыковой. М.: «Цветной мир», 2015г.
- Программа развития математических представлений у дошкольников «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой. М.: ТЦ«Сфера», 2015г.
- Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В. Нищевой. СПб.: «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2015г.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2017– 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2017 – 2018 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО; создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Совершенствовать в МБДОУ психолого-педагогические условия, обеспечивающие реализацию ОП ДО в соответствии с ФГОС.
2. Совершенствовать работу по реализации эффективных традиционных и инновационных форм физического и духовного воспитания, оздоровления дошкольников, пропаганды здорового образа жизни, в том числе использование русского народного фольклора, традиций.
3. Систематизировать работу по экологическому воспитанию дошкольников, формировать у детей экологическое сознание через проектную деятельность в МБДОУ.
4. Совершенствовать работу по планированию воспитательно-образовательного процесса, соответствующую ФГОС ДО с интеграцией образовательных областей.
5. Совершенствовать работу по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО через использование русского народного фольклора, героев истории нашей Родины; обобщение педагогического опыта.

## Организация развивающего образовательного пространства

### Работа в методическом кабинете.

Содержание	Сроки	Ответственный
Приобретение новой методической литературы для педагогов. Составление положений о смотрах-конкурсах.	Сентябрь-октябрь	Зам.зав. по УВР Воспитатели групп
Выставка литературы по работе с детьми зимой. Подбор игр, конспектов НОД по образовательной области «Физическое развитие»	Ноябрь-декабрь	Заведующий Зам.зав. по УВР
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по познавательному развитию детей. Подбор и оформление картотеки подвижных игр для детей.	Январь	Зам.зав. по УВР Воспитатели групп

### Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Комплектование групп ДОУ	Август-Сентябрь	Заведующий
2	Подведение итогов работы МБДОУ за 2016-2017 учебный год	Август	Заведующий Зам.зав. по УВР
3	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
4	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Сентябрь	Медицинская сестра
5	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории ДОУ	Сентябрь, апрель	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
6	Мероприятия по охране жизни и здоровья детей.	Ежеквартально	Заведующий
7	Итоги 2016 -2017 учебного года.	Май	Заведующий Зам.зав. по УВР
8	Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2018 года.	Май	Заведующий Зам.зав. по УВР
9	Смотр готовности ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ

## Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2017 – 2018 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2017– 2018 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ, Зам. зав. по УВР

## Руководство и контроль над педагогической деятельностью

### Различные виды контроля.

### Циклограмма оперативного контроля

Вопросы контроля	Месяцы									
	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Анализ травматизма			+			+			+	
Анализ заболеваемости		+			+			+		
Выполнение режима прогулки	+		+				+		+	
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании	+			+					+	

Режим проветривания		+		+			+		+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+
Проведение фильтра	+		+			+			+
Проведение развлечений		+			+			+	
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+			+		
Содержание книжных уголков	+				+			+	
Содержание уголков изобразительности		+		+			+		
Содержание природных уголков			+					+	
Содержание уголков ручного труда		+					+		
Содержание физкультурных уголков	+					+			
Содержание музыкальных уголков	+				+				
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+					+			
Оборудование для театрализованной деятельности		+					+		
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+			
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+		+		+	
Проведение родительских собраний	+			+			+		+
<b>ИТОГО В МЕСЯЦ:</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

## Тематический контроль

Содержание	Цель	Срок	Ответственные
<p>Готовность детского сада к новому учебному году.</p>	<p>1.Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально-технической базы групп. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий, Зам.зав. по УВР</p>
<p>«Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении».</p>	<p>1. Определить эффективность здоровьесберегающей среды в МБДОУ.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам.зав. по УВР</p>
<p>«Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно-развивающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ».</p>	<p>1. Проанализировать состояние развивающей среды МБДОУ на соответствие её требованиям ФГОС ДО и достаточности для реализации ОП ДОУ</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зам.зав. по УВР</p>

## Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p><b>Педагогический совет №1</b>  <b>Установочный</b>  <b>Приоритетные направления работы МБДОУ на 2017 - 2018 учебный год, согласно ФГОС ДО, принятие годового плана работы МБДОУ, рабочих программ педагогов, специалистов.</b>  <b>План проведения:</b>                      1. Анализ работы за 2016 - 2017 учебный год (отчёт о самообследовании).                      2. Анализ работы за летний оздоровительный период работы МБДОУ.                      3. Ознакомление, обсуждение и утверждение годового плана, учебного плана на 2017 - 2018 учебный год.                      Ознакомление и утверждение сеток НОД и режимов дня.                      4. Ознакомление и утверждение рабочих программ педагогов, специалистов МБДОУ.                      5. Утверждение документации воспитателей и специалистов МБДОУ.                      6. Изменения и дополнения в Законодательстве (в том числе по антикоррупции)                      7. Подведение итогов и принятие решения.</p>	август	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатели Специалисты ДОУ
2	<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>«Экология в детском саду»</b></p> <p>1. Актуальность экологического воспитания дошкольников.                      2. Итоги тематического контроля: «Экологическое воспитание дошкольников».                      3. Консультация «Проектирование и организация предметно-пространственной среды по экологическому воспитанию в соответствии с ФГОС для детей разного возраста»                      4. Консультация «Взаимодействие педагогов ДОУ и родителей по вопросам экологического воспитания в детском саду и дома».                      6. Подведение итогов педсовета, принятие решения.</p>	ноябрь	Заведующий Зам.зав. по УВР  Воспитатели.

3	<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>«Совершенствование работы МБДОУ по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО через использование русского народного фольклора, героев истории нашей Родины».</b></p> <p>1. Актуальность патриотического воспитания дошкольников.  2. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию»  3. Консультация «Применение фольклора в патриотическом воспитании дошкольников»  4. Консультация «Патриотическое воспитание традиции и инновации»  Подведение итогов педсовета, принятие решения.</p>	февраль	<p>Заведующий Зам.зав. по УВР</p> <p>Воспитатели.</p>
4	<p><b>Педагогический совет № 4</b>  <b>Итоговый</b>  <b>«Результативность работы за 2017/18 учебный год»</b></p> <p>1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2017 - 2018 учебный год.  2. Анализ готовности детей к школе  3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2017 - 2018 учебный год.  4. Отчеты деятельности и доклады специалистов за 2017 - 2018 учебный год.  5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2018 - 2019 учебный год.  6. Утверждение плана на летний оздоровительный период.  7. Подведение итогов педсовета, принятие решения.</p>	Май	<p>Заведующий Зам.зав. по УВР Воспитатели групп Медсестра</p> <p>Специалисты ДОУ</p>

### Консультации для воспитателей

№	Тема консультации	Сроки	Ответственный
1	Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
2	Консультация для педагогов «Что такое взятка?»		

3	«Вопросы и ответы Профстандарт «Педагог»»	В течение года	Зам. зав. по УВР
4	«Создание условий в группе по построению ППРС в соответствии с ФГОС»	Октябрь	Зам. зав. по УВР
5	Интегративные формы работы совместной деятельности взрослых и детей по формированию основ здорового образа жизни	Декабрь	Воспитатель по ФИЗО
6	Особенности организации музыкально-игровой деятельности в группах	Февраль	Музыкальный руководитель
7	Работа с педагогами по самообразованию	По мере необходимости	Зам. зав. по УВР
8	Отчет по самообразованию	Апрель	Зам. зав. по УВР
9	Консультации для молодых специалистов	По мере необходимости	Зам. зав. по УВР
10	«Противокоррупционная деятельность в дошкольном учреждении»	Май	Зам. зав. по УВР

### Семинары-практикумы

№	Тема семинара - практикума	Сроки	Ответственный
1	Проблемно-тематический семинар «Изучаем документ «Профессиональный стандарт педагога»»	Октябрь - Декабрь	Зам.зав. по УВР
2	«Повышение ИКТ компетентности педагогов. «Мастерство презентаций». Цель: Обеспечить методическую поддержку педагогов через активное использование информационных компьютерных технологий и интернета	Декабрь	Зам.зав. по УВР
3	Семинар-практикум по психологии Особенности игровой деятельности детей с ОНР (общим недоразвитием речи).	Февраль	Педагог- психолог, зам. зав. по УВР
4	Семинар-практикум «Противодействие коррупции в ДОУ»	Март	Зам. зав. по УВР

## Планирование работы по самообразованию педагогов

№ п/п	Ф. И. О. воспитателя, педагога	Тема самообразования
1.	Згонникова М.А. Учитель-логопед	«Повышение речевой компетентности как основы профессионального мастерства педагога»
2.	Жалбэ Ю.А. Педагог-психолог	« Влияние атмосферы семейной жизни на процесс и результат воспитания личности»
3.	Алферова Е.И. воспитатель	« Развитие речи и мышления у детей дошкольного возраста»
4.	Сотник О.С. воспитатель	«Развитие речи по средствам пальчиковых игр»
5.	Меньщикова Г.Н. воспитатель	« Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»
6.	Ламбина Т.В. воспитатель	« Развитие мелкой моторики у дошкольников»
7.	Донская А.И. воспитатель	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»
8.	Балтакаева А.Б. воспитатель	« Гендерное воспитание у дошкольников в условиях детского сада »
9.	Умнова Л.А. воспитатель	« Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста по средствам русских народных сказок»
10.	Панова А.А. воспитатель	« Активизация познавательной деятельности детей дошкольного возраста»
11.	Лупандина А.В. воспитатель	« Воспитание нравственных качеств детей младшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок»
12.	Грибовская Е.А. воспитатель	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»
13.	Филиппова Е.Б. Муз. руководитель	« Развитие музыкальных способностей дошкольников»
14.	Пересыпкина О.О. Воспитатель по ИЗО	« Пейзажная живопись – как средство воспитания и развития детей дошкольного возраста»
15.	Снитко М.В. Воспитатель по ФИЗО	«Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья дошкольника»
16.	Машкина Т.Ю. воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»
17.	Скичко М.П. воспитатель	«Формирование основ безопасности у дошкольников»

18.	Василенко С.В. воспитатель	«Исследовательская деятельность в детском саду»
19.	Крюкова Г.Н. воспитатель	«Познавательная-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста»
20.	Бекеева О.А. воспитатель	«Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»
21.	Дусарь И.В. воспитатель	«Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»

### Повышение квалификации педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Продолжать изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
2.	Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования (иметь индивидуальный план самообразования)	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Принимать участие в МО, семинарах, курсах	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
5.	Подготовка и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, а так же на высшую и первую категорию	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР

### Работа медицинского кабинета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Лечебно-профилактическая работа: 1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. Оформление документации вновь поступивших детей. 3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.	постоянно по мере поступления 2 раза в год 1 раз в год ежемесячно 2 раза в год	медсестра

	4. Обследование детей на гельминтозы. 5. Диспансеризация детей. 6. Углубленный осмотр детей. 7. Санитарные осмотры персонала.	По плану	
2	Медицинский контроль за физвоспитанием: 1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельностью по физической культуре, физическое развитие детей) 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	1 раз в неделю постоянно	медсестра зам.зав. по УВР
3	Организация питания: 1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов. 2. Ведение накопительной ведомости. 3. Контроль за хранением продуктов.	Постоянно Ежедневно ежедневно	медсестра
4	Санитарно-просветительская работа: 1. Беседы с родителями на родительских собраниях. 2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников МБДОУ № 25», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря».	2,3,4 кварт В течение года	медсестра
5	Наглядная агитация: Выпуск санитарных бюллетеней: «Профилактика ОРЗ» «Вирусный гепатит» «Профилактика гельминтозов»	В течение года	медсестра

### Конкурсы, выставки, смотры

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выставка семейного рисунка «Навстречу Дню города»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка семейного творчества «Дары Осени»	Октябрь	Воспитатели групп
3.	Выставка детских рисунков «Осень золото»		Воспитатель ИЗО

	роняет»		
4.	Выставка семейного творчества «Мамины руки»	Ноябрь	Воспитатели групп
5.	Выставка детского рисунка «Это что за чудеса? Золотая хохлома»		Воспитатель ИЗО
6.	Выставка семейного творчества «Новогодние чудеса»	Декабрь	Воспитатели групп
7.	Выставка детских рисунков «Голубое сияние гжели»	Январь	Воспитатель ИЗО
8.	Выставка детских рисунков «Слава, Армии родной!»	Февраль	Воспитатель ИЗО
9.	Выставка детского рисунка «С нежностью, с любовью, мы вас поздравляем»	Март	Воспитатель ИЗО
10.	Выставка детского рисунка «Мир встречает весну»	Апрель	Воспитатель ИЗО
11	Выставка семейного творчества (хлам-арт) «Спасем от мусора планету»(вторая жизнь не нужных вещей)		Воспитатели групп
12	Выставка семейного рисунка «Помним! Гордимся!»	Май	Воспитатели групп

### Мероприятия по физической культуре

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организационная встреча «Мы веселые туристы» (старшая и подготовительная группы)	Октябрь	Воспитатель ФИЗО
2.	«А, ну-ка, мамы!» (старший дошкольный возраст)	Ноябрь	
3.	Игровые тренинговые занятия «Будь здоров!»		
4.	«Зимние олимпийские игры» (старшая и подготовительная группа)	Январь	
5.	Спортивно-музыкальный праздник посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	
6.	«Веселые эстафеты» (подготовительная группа)	Март	

7.	Месячник здоровья (проведение спортивных мероприятий во всех возрастных группах)	Апрель	
8.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!»		
9.	«Здравствуй, лето!» спортивные соревнования	Май	
10.	Летние олимпийские игры	Июль	

### Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Открытое мероприятие «Моя малая Родина – город Ставрополь»	Сентябрь	Воспитатели групп
Тематические осенние праздники.	Октябрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
Экспериментирование как эффективный способ обучения детей дошкольного возраста	Ноябрь	Воспитатели средней группы
1. НОД по области «Познавательное развитие. Ознакомление с окружающим» 2. Тематический праздник «Новый год».	Декабрь	Воспитатели старшей группы  Муз. руководитель, Воспитатели групп
Тематический праздник «День Защитников отечества».	Февраль	Муз. руководитель, Воспитатель ФИЗО Воспитатели групп
Тематический праздник «Мамин день»	Март	Воспитатели групп Муз. руководитель
Интегрированные НОД	Апрель	Воспитатели подготовительных групп
Тематический праздник для выпускников ДОУ	май	Воспитатели групп Муз. руководитель

## Досуги и развлечения

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение осенних праздников.	октябрь	Муз. руководители Воспитатели групп
Спортивный праздник	ноябрь	Воспитатель по ФИЗО
Празднование новогодних елок.	декабрь	Муз. руководители Воспитатели групп
Неделя зимних сказок, забав и развлечений.	январь	Воспитатели групп
Праздник «День защитника Отечества».	февраль	Муз. руководители Воспитатели групп
Утренники, посвященные «8 Марта». Проведение праздника Масленица.	март	Муз. руководители Воспитатели групп
День здоровья.	апрель	Воспитатель по ФИЗО
Тематические досуги «Этот День Победы» Праздник «До свиданья, детский сад». Спортивный праздник «Здравствуй, лето».	Май	Муз. руководители Воспитатели групп

## Взаимодействие с родителями

### Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Заключение договоров с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий
2	Привлечение родителей для создания выставок	Октябрь	Воспитатели
3	Проведение анкетирования среди родителей	Февраль	Воспитатели
4	Субботники по благоустройству территории.	Май	Воспитатели

### Родительские собрания

#### Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Знакомство с направлениями работы ДОУ на новый учебный год.  Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам воспитания (программа сотрудничества с родителями).	Сентябрь	Заведующий
2	Качество реализации плана введения ФГОС ДО.  Результаты самообследования.  Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году.  Анализ реализации программы сотрудничества с родителями.  Отчет об организации питания.  Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующий

### **Групповые родительские собрания**

1	Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
---	---	-----------------------	-------------------

### **Взаимодействие ДОУ с общественными организациями**

№ п\п	содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - детской библиотекой	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров и контрактов с другими организациями.	В начале учебного года	Заведующий

## Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	<p>Укрепление развития материальной базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приобретение инвентаря, моющих средств.</li> <li>- Приобретение оборудования по мере финансирования.</li> <li>- Проведение списания инвентаря.</li> </ul>	По мере реализации	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Зам.зав. по АХЧ</p>	
	<p>Организация работы по контингенту детей ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение учетной документации посещаемости детьми.</li> <li>- Контроль за родительской платой.</li> </ul>	Постоянно	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>	
	<p>Административная работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собрание трудового коллектива.</li> <li>- Инструктажи: <ul style="list-style-type: none"> <li>-по ТБ;</li> <li>- по ПБ;</li> <li>-по выполнению должностных инструкции;</li> </ul> </li> <li>- по выполнению правил трудового распорядка.</li> <li>- Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.</li> </ul>	Согласно плана	<p>Заведующий</p> <p>Зам.зав. по УВР</p> <p>медицинская сестра</p>	