

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной  
организации МБДОУ д/с № 25  
О.С. Сотник

ПРИНЯТО:

на общем собрание родителей  
МБДОУ д/с № 25  
Протокол № 1  
от « 31 » 08 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 25

О.М. Эм  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « 01 » \_\_\_\_\_ 2016г.

## Положение

о правилах внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 25 города Ставрополя

г. Ставрополь, 2016

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 города Ставрополя (далее – ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.
- 1.4. Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.
- 1.5. Настоящие правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими правилами.
- 1.6. Настоящие правила утверждаются заведующим МБДОУ д/с № 25, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## **2. Режим работы ДОУ**

- 2.1. Режим пребывания воспитанника в ДОУ с 07.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации.
- 2.2. ДОУ имеет право переводить ребенка в другие группы на время карантина и в других случаях на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей.)

## **3. Здоровье ребенка**

- 3.1. Во время утреннего приема в группу не допускаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.
- 3.3. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни не позднее 08.00 ч первого дня отсутствия.

- 3.4. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.
- 3.5. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в ДОУ.
- 3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение в медицинский кабинет.
- 3.7. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком, на время санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, в иных случаях.

#### **4. Режим образовательного процесса**

- 4.1. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН.
- 4.2. Непрерывная образовательная деятельность начинается согласно расписанию в каждой возрастной группе.
- 4.3. Расписание непрерывной образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ.

#### **5. Одежда и гигиена ребёнка**

- 5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ в чистой одежде.
- 5.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой,

оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

- 5.3. В ДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 5.4. У воспитанника должна быть индивидуальная расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 5.5. Для активной двигательной деятельности, необходимо специальная спортивная форма.
- 5.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 5.7. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 5.9. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 5.10. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 5.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 5.12. МБДОУ д/с № 25 не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), игрушки, принесенные из дома, драгоценные украшения, мультимедийную технику, гаджеты. Не рекомендуется давать с собой игрушки, имитирующие оружие, металлические и травмоопасные.
- 5.13. Родители (законные представители имеют право):
  - принимать участие в работе родительского комитета группы или ДОУ;
  - участвовать в мероприятиях ДОУ вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия);
  - принимать участие в работе родительских собраний, в организации открытых дней для родителей, семинаров и клубов;
  - оказывать помощь в проведении детских вечеров, досугов и праздников, оформлении и благоустройстве территории.

## **6. Организация питания**

- 6.1. МБДОУ д/с № 25 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание.
- 6.2. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим.

- 6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.

## **7. Обеспечение безопасности**

- 7.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ д/с № 25 до 19.00 ч. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая это лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из ДОУ предоставлять заявление, с указанием лиц и их паспортных данных, имеющих право забирать ребенка.
- 7.2. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ д/с № 25 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 7.6. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.
- 7.7. Нельзя давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 7.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 7.9. На территории ДОУ запрещено курение.
- 7.10. Запрещен вход на территорию Учреждения с оружием, животными.
- 7.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

## **8. Взаимодействие сторон**

- 8.1. Спорные вопросы по организации педагогического процесса и пребывания ребенка в ДОУ решаются с администрацией. Родители (законные представители) могут обращаться к заведующему, либо заместителям заведующего в рабочем порядке.
- 8.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 8.3. В ДОУ работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
- 8.4. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 8.5. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета детского

сада и групп, администрации. Изменения обсуждаются и принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего детского сада.