

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 25
О.С. Сотник
от « 01 » сентября 20 16 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 25
О.М. Эм
от « 01 » сентября 20 16 г.



Положение по организации работы комиссии по охране труда

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 города Ставрополя

1. Общие положения.

- 1.1. Управление охраной труда в детском саду осуществляет заведующий детским садом. Для организации работы по охране труда заведующий создает комиссию по охране труда.
- 1.2. Комиссия по охране труда подчиняется непосредственно руководителю ДОУ или его заместителю.
- 1.3. Комиссия по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченным лицом по охране труда и профсоюзным комитетом ДОУ.
- 1.4. Положение о комиссии по охране труда разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.5. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда.
- 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами ДОУ.
- 1.7. Положение о Комиссии организации утверждается приказом заведующего ДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета.

2. Основные задачи комиссии по охране труда.

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативно – правовых актов по охране труда, коллективного договора.
- 2.3. организация работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Информирование и консультирование работников ДОУ, в том числе и ее руководителя по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение опыта по охране труда, пропаганде вопросов охраны труда.

3. Функции комиссии по охране труда.

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.6. Информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.8. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному комитету.

3.9. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий охраны труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев в ДОУ. оформление документации по расследованию несчастных случаев в ДОУ.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию, в связи с несчастным случаем в ДОУ или профессиональным заболеванием.

3.12. разработка инструкций по охране труда в соответствии с должностными обязанностями.

3.13. Рассмотрение заявлений работников ДОУ, касающихся вопросов по охране труда.

3.14. Осуществление контроля по всем разделам охраны труда.

4. Права работников комиссии по охране труда.

4.1. В любое время беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные, бытовые помещения ДОО, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда. Предъявлять администрации ДОО предписания об устранении выявленных при проверке нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение. Требовать от администрации отстранения от работы лиц, нарушающих требования законодательства по охране труда.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5. Организация работы комиссии по охране труда.

5.1. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессиональных союзов.

5.2. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в организации, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представителей работодателя - работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом работодателя.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии является работодатель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа, секретарем - работник службы охраны труда.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

5.6. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) о соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.7. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников организации вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.8. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10. Для выполнения возложенных задач члены Комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств Фонда Социального Страхования (работодатель).