

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 25  
Протокол № 1  
от «30» 08 2016г.

ПРИНЯТО:  
на общем собрание родителей  
МБДОУ д/с № 25  
Протокол № 2  
от «31» 08 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ д/с № 25  
О.М. Зубченко  
Приказ № 87-090  
от «04» 05 2018г.



**Положение**  
**о родительском собрании**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 25 города Ставрополя**

г. Ставрополь, 2018

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 города Ставрополя (далее – ДДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом ДДОУ.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания.**

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
  - Совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
  - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
  - Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в детском саду;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания**

- 3.1. Родительское собрание МБДОУ д/с № 25:
  - выбирает Родительский комитет детского сада (группы);

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в детском саду (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе);
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

#### **4. Права Родительского собрания**

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
  - выбрать Родительский комитет;
  - требовать у Родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием**

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет.
- 5.3. Для ведения заседания Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета.
- 5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений.
- 5.5. Общее Родительское собрание детского сада ведет заведующий, совместно с председателем родительского комитета.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
  - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
  - совместно с заведующей организует подготовку и проведение родительского собрания;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

## **6. Делопроизводство Родительского собрания**

- 6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания
  - количество присутствующих
  - приглашенные
  - повестка дня
  - ход обсуждения вопросов
  - решение родительского собрания
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем
- 6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.