

ПРИНЯТО:

Общим собранием

Родителей

МБДОУ д/с № 25

Протокол № 2

от «31» 08 20 16г.

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий МБДОУ д/с № 25
О.М. Зубченко

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дополнительного образования». Федеральными законами «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации 9 письмо Центрального Банка России от 04.10.1993г. № 18. Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации (письмо Центрального Банка России от 05.01.1998г. № 14-П), письмо МО СК от 01.09.2008г. № 01-54/5164 «О привлечении и расходования дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края».

1.2. Добровольными пожертвованиями являются деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Данное положение регламентирует порядок работы с добровольными благотворительными пожертвованиями родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 25 города Ставрополя (далее Учреждение).

1.4. Основными принципами привлечения добровольных пожертвований являются законность, конфиденциальность при получении пожертвований, гласность при расходовании.

1.5. Основным источником финансирования является бюджет города Ставрополя. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.6. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета города Ставрополя.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются только в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования могут производиться физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. Руководитель Учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических или юридических лиц.

2.5. Добровольные пожертвования от физического или юридического лица принимаются по заявлению или может быть составлен договор пожертвования.

2.6. Администрация Учреждения, общее собрание родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований

3. Порядок приема добровольных пожертвований учёта их использования

3.1. Добровольное пожертвование в виде денежных средств перечисляются на лицевой счёт Учреждения через отделения банка (Приложение № 1).

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учёту по договору – дарения. (Приложение № 1).

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учёту по текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость на тот или иной безвозмездно полученный объект должна быть документально подтверждена. Источниками информации при этом могут быть:

- данные, опубликованные в официальных изданиях;
- сведения Госкомстата об уровне цен;
- данные о ценах на идентичную продукцию;
- заключения независимых оценщиков.

Обоснование текущей рыночной стоимости объектов рекомендуется подтверждать документально – распечатками (копиями) из вышеуказанных источников.

3.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по заявлению и акту выполненных работ (услуг). (Приложение № 2)

3.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право

муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться в соответствии с назначением взноса.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ и т.д.).

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

4.4. Исполнение смет.

4.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год).

4.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

4.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования следующем году.

4.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

4.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляет родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

5. Ответственность

5.1. Комитет образования администрации города Ставрополя, общие собрание родителей осуществляют контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств на официальном сайте Учреждения <http://dou-73stavropol.ru/>.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий и главный бухгалтер Учреждения.

5.4. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

5.6. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые руководителем Учреждения и согласовываемые с общим родительским собранием.

Приложение № 1

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. (ФЗ от 11.08.1995 N 135-ФЗ, ст. 1)

ДОГОВОР пожертвования (дарения в общественных целях)

г.Ставрополь

« ____ » ____ 201 г.

Мы,
нижеподписавшиеся, _____
(Ф.И.О.физического лица или полное наименование организации и
уполномочен-

_____ного лица
именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 города
Ставрополя, именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего Эм Олеси Марифовны,
действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Жертвователь передает ДООУ в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

(указывается вид пожертвования: денежная сумма, материальные ценности или вид выполняемых работ) для обеспечения безопасности ДООУ, на материально-техническое оснащение, обустройство здания и территории ДООУ с « ____ » ____ 201 г.

1.2. Пожертвование должно быть использовано на уставные цели.

1.3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

(указать сторону договора,

_____несущую расходы)

2. Права и обязанности сторон.

2.1. ДООУ принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.2. Жертвователь вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования ДООУ пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего договора.

3. Конфиденциальность.

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров.

4.1. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

5. Изменение и расторжение договора.

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

6. Заключительные положения.

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

7. Адреса и подписи сторон.

Жертвователь:

(подпись)

Ф.И.О.

(домашний адрес)

Заведующий:

(подпись)

МБДОУ д/с № 25

О.М.Эм

г.Ставрополь, ул.Тухачевского 25/3

М.П.

Заведующему МБДОУ д/с № 25
О.М.Эм

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(домашний адрес)

заявление.

Прошу принять благотворительную помощь в виде денежных
средств в сумме _____ руб. ____ коп.

(_____)

(сумма прописью)

для обеспечения безопасности ДОУ, на материально-техническое
оснащение, обустройство здания и территории ДОУ.

Приложение № 2

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. (ФЗ от 11.08.1995 N 135-ФЗ, ст. 1)

Договор пожертвования работ и услуг №

г.Ставрополь «_____» _____ 201_г. Благотворитель, в лице (Ф.И О.) _____

с одной стороны, и МБДОУ д/с № 25, именуемый в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего Эм Олеся Марифовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю не позднее “___” _____ 20_ г. в качестве пожертвования работ и услуг _____
указать общественно-полезную цель

1.2. Указанные работы и услуги принадлежат Благополучателю на основании акта передачи,
_____.

1.3. Стоимость передаваемых работ и услуг в качестве пожертвования составляет (_____) рублей ____ коп.

1.4. Передача работ и услуг оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению № 1, которое является неотъемлемой частью договора. Пожертвования работ и услуг считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

2. Порядок предоставления и расходования пожертвования

2.1. Пожертвованные в виде работ и услуг _____ может быть использовано Благополучателем только в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора.

2.2. Если использование пожертвования в виде работ и услуг в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

2.3. Использование пожертвованного не в соответствии с указанным Благотворителем в пункте 1.1. настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

2.4. Пожертвование в виде работ и услуг указанное в п.1.1. настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

2.5. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителя для проверки целевого использования.

2.6. Расходы по оформлению настоящего договора уплачивает _____, если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения.

3. Порядок изменения и расторжения договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения или с момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: один из которых хранится в бухгалтерии учреждения и по экземпляру выданы Благотворителю и Благополучателю.

Жертвователь:

(подпись)

Ф.И.О.

(домашний адрес)

Заведующий:

(подпись)

МБДОУ д/с № 25

О.М.Эм

г.Ставрополь, ул.Тухачевского 25/3

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

к договору от _____ 20__ г. № _____

г.Ставрополь

«___»_____2017г.

Гр. _____, именуемый в дальнейшем
(Ф.И.О.)

Благотворитель, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 города Ставрополя, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице заведующего Эм Олеси Марифовны действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые “стороны” подписали настоящий акт о нижеследующем:
Благотворитель передал, а Благополучатель принял

указать общественно-полезную цель

Жертвователь:

(подпись)

Ф.И.О.

(домашний адрес)

Заведующий:

(подпись)

МБДОУ д/с № 25

О.М.Эм

г.Ставрополь, ул.Тухачевского 25/3

М.П.

