

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 25

А.Н. Шпилова

18.01. 2022 г.

План работы по противодействию коррупции
МБДОУ д/с № 25 на 2022 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Председатель АК
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педагогических совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	Апрель, декабрь	Заведующий
Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - разработка Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении;	сентябрь	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год	Июль- Август	Заведующий
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ д/с № 25 в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	октябрь	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i>		
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	ноябрь	Заместитель заведующего по УВР

3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Председатель АК
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права».	Апрель	Заместитель заведующего по УВР
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заместитель заведующего по УВР
4.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ.	август	Заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Ведение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДООУ «Обратная связь»	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Председатель АК